

بسمه تعالی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان

شماره : ۱۴۰۴/۱۸۱۵۵۹
تاریخ : ۱۴۰۴/۱۰/۱۴
پیوست :
ندارد

گیرندگان مشروح ذیل:

ارسال صورتجلسه کارگروه «اصلاح فرایندها و روش های انجام کار» جهت انجام مصوبات آن و ارسال گزارش عملکرد معاونت/ سرپرست محترم (بهداشتی، درمان، غذا و دارو، آموزش، تحقیقات و فناوری، دانشجویی و فرهنگی) دانشگاه

مدیریت/ ریاست محترم (حراست، گزینش، روابط عمومی، امور بین الملل، بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات، اداره سازمانهای مردم نهاد و خیرین سلامت، آمار و فناوری اطلاعات، امور حقوقی) دانشگاه

مدیریت/ سرپرست محترم (منابع انسانی، برنامه ریزی بودجه و پایش عملکرد، امور مالی، منابع فیزیکی و طرحهای عمرانی، امور پشتیبانی و رفاهی) دانشگاه
با سلام و احترام

پیرو دعوتنامه شماره ۱۶۹۲۴۹ / ۱۴۰۴ مورخ ۱۴۰۴ / ۰۹ / ۲۴ با موضوع برگزاری دوره آموزشی اصلاح فرایندها با استفاده از نرم افزار ویژوال پارادایم، بدینوسیله به پیوست صورتجلسه کارگروه آموزشی «اصلاح فرایندها و روش های انجام کار» جهت انجام مصوبات آن به شرح ذیل ارسال می گردد. ضمن تشکر از معاونت غذا و دارو، آموزشی، بهداشتی، تحقیقات و فناوری و مدیریت ها (حقوقی-آمار و فناوری-بازرسی-روابط عمومی) در ارسال فرایندهای احصاء شده آن حوزه، لذا خواهشمند است دستور فرمایند نسبت به ارسال گزارشات اقدامات انجام شده در خصوص مصوبات کارگروه در قالب فایل پیوست در اسرع وقت اقدام نمایند.
مصوبات کارگروه:

- ۱- مقرر گردید هر معاونت / مدیریت دوره های آموزشی اصلاح فرایندها را برای کلیه کارکنان برگزار و به عنوان دوره آموزشی در سامانه آموزش ثبت نام نماید. مستندات آن را به گروه تحول اداری ارسال نماید.
- ۲- مقرر گردید هر معاونت / مدیریت نسبت به تشکیل تیم های بهبود اقدام و ابلاغ آنان را صادر و نسبت به تشکیل کارگروه های تخصصی اقدام نموده و صورتجلسات و مصوبات و مستندات لازم را به مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری ارسال نماید.
- ۳- مقرر گردید معاونت ها / مدیریت ها نسبت به ارسال کلیه فرایندهای احصاء شده آن معاونت / مدیریت و ماتریس اولویت بندی اقدام نمایند.
- ۴- مقرر گردید هر معاونت حداقل ۵ و هر مدیریت ۲ فرایند اولویت دار را بر اساس ماتریس اولویت بندی امتیاز بندی و جهت اصلاح و بهبود در سال جاری انتخاب و در اسرع وقت به مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری ارسال نماید.
- ۵- مقرر گردید هر معاونت / مدیریت که آمادگی برای ارائه گزارش فرایند اصلاح شده حوزه خود را دارد طی نامه جهت برگزاری کارگروه دانشگاهی به مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری اعلام نماید.

دکتر علی موصلي
معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه



هامشي براي مدرک نوشته نشده است